



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Казым»  
(СОШ с. Казым)

### ПРИКАЗ

26.08.2020г.

№ 433

Казым

**Об организации образовательного процесса в СОШ с. Казым в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», на основании распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 06.07.2020 г. № 221 «Об организации работы образовательных учреждений Белоярского района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Мельникова В.Л., заместителя директора по административно - хозяйственной работе ответственным над осуществлением контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе **с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности.**
2. Учителям-предметникам 1-11 классов **с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности.**
  - 2.1 проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - 2.2 реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям 1-11 классов **до 01.09.2020 г.:**
  - 3.1 провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять!»;
  - 3.2 оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.3 уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе Новиковой Ю.А., И.А. Плешковой:

- 4.1 направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Белоярский в срок до 27.08.2020;
- 4.2 оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности.
- 4.3 составить годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 в срок до 01.09.2020г.;
- 4.4 отменить кабинетную систему согласно СП 3.1/2.4.3598-20 с 01.09.2020г. до отмены режима повышенной готовности;
- 4.5 составить расписание уроков 1-11 классов согласно СП 3.1/2.4.3598-20 в срок до 01.09.2020 г.;
- 4.6 исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности;
- 4.7 с учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий по физической культуре, сократив количество занятий в спортивном зале с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности.
5. Фельдшеру Казымской участковой больницы Манзенковой К.А. с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности:
  - 5.1 измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
  - 5.2 вести контроль за детьми, перенесшими заболевание, и (или) ребенок был в контакте с больным COVID-19 (допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе);
  - 5.3 следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции (п.11, п.13);
  - 5.4 обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами);
  - 5.5 усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на проведение обработки устройств подачи воды;
  - 5.6 обеспечить контроль за обработкой обеденных столов, столовых приборов после каждого приема пищи;
  - 5.7 обеспечить контроль работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты;
  - 5.8 обеспечить контроль наличия мыла, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, бумажных полотенец;
  - 5.9 усилить профилактическую работу с работниками школы, обучающимися, родителями по соблюдению правил личной гигиены.
6. Медицинской сестре Казымской участковой больницы Захаровой А.М. с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности:
  - 6.1 при круглосуточном режиме работы интерната проводить термометрию не менее двух раз в сутки (утром и вечером) воспитанникам интерната.
7. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Мельникову В.Л. с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности:
  - 7.1 организовывать генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с отметкой и подписью работника в журнале «проведение генеральных уборок»;
  - 7.2 организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - 7.3 расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
  - 7.4 вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков;
  - 7.5 расставить в помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

8. Специалисту по охране труда Тасьмановой А.А. с **01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности:**
- 8.1 организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - 8.2 ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - 8.3 проводить термометрию посетителей;
  - 8.4 **ежедневно** выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, **недельный** запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
  - 8.5 вести контроль маркировки масок работниками школы, интерната с подписью времени начала использования.
9. Воспитателям интерната (Себуровой Н.С., Молдановой Е.С., Захаровой Н.В., Вылла С.А., Аликовой Т.Л.) с **01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности:**
- 9.1. проводить термометрию в конце рабочего времени помощникам воспитателей ночного дежурства (Тарлиной Т.Н., Ганжиной Д.Я., Косинцевой Л.В., Багишевой В.Е.) в 21.45 ч. с записью в журнал доступа работников СОШ с. Казым к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19.
10. Исключить проведение массовых мероприятий. **Срок: с 01.09.2020г. до отмены режима повышенной готовности.**
11. Секретарю Неруш Н.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников **под подпись в срок до 01.09.2020г.**
12. Назначить Тасьманову А.А., специалиста по охране труда ответственным лицом СОШ с. Казым для предоставления уведомления, в течение 2 часов, при выявлении указанных лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. **Срок: с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности.**
13. Утвердить расписание звонков на уроки с **01.09.2020г.** согласно приложению 1.
14. Утвердить список учебных кабинетов, закрепленных за каждым классом (1-11 классов) с **01.09.2020г. до отмены режима повышенной готовности** согласно приложению 2.
15. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе (1 класс – по пятидневной неделе).
16. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен свет, выключены эклектические приборы из розеток. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
18. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям и администрации школы – не позднее, чем за 30 минут.
19. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педсоветов, школьных методических объединений, совещаний при директоре и заместителей директора, производственных совещаний. **Срок: при отмене режима повышенной готовности.**
20. Заместителю директора Плешковой И.А., инженеру – электронику Краснову В.В. организовать работу, сохранность баз данных и контроль своевременного заполнения электронных классных журналов (ЭКЖ).
21. Заместителю директора Каневой К.Н. обеспечить хранение, контроль за своевременным заполнением журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности.
22. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. **Срок: после отмены режима повышенной готовности.**

23. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.
24. Педагогическим работникам категорически запретить пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.
25. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора или лица, его замещающего, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица и т.д.). **Срок: после отмены режима повышенной готовности.**
26. Обязать педагогических работников представлять на вахту в начале рабочего дня списки посетителей школы на родительское собрание и другие мероприятия. **Срок: после отмены режима повышенной готовности.**
27. Обязать педагогических работников немедленно информировать директора или дежурного администратора обо всех происшествиях с учащимися и работниками школы в учебное и внеучебное время.
28. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Чаренцева

Рассылка: в дело: заместителям директора, старшему воспитателю, специалистам, служащим, педагогическим работникам

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Н.А. Неруш

Заместитель директора по УВР



Ю.А. Новикова

Заместитель директора по АХР

В.Л. Мельников

Специалист по охране труда



А.А. Тасьманова

Фельдшер Казымской участковой больницы



К.А. Манзенкова

Медицинская сестра Казымской участковой больницы



А.М. Захарова

**Педагогические работники:**

---

**Расписание звонков 1 класса  
на 2020-2021 учебный год (уроки по 35 минут)**

Время проведения	Порядковый № урока	Время перемены
08.30-09.05	1 урок	20 мин
9.25-10.00	2 урок	20 мин
	динамическая пауза	40 мин
11.25-12.00	3 урок	15 мин
12.15-12.50	4 урок (ноябрь - декабрь)	

**Расписание звонков 2-11 классов (1 класс со II полугодия)  
на 2020-2021 учебный год**

Время проведения	Порядковый № урока	Время перемены
08.30 – 09.10	1 урок	перемена 20 мин
09.30 – 10.10	2 урок	перемена 20 мин
10.30 – 11.10	3 урок	перемена 20 мин
11.30 – 12.10	4 урок	перемена 10 мин
12.20 – 13.00	5 урок	перемена 10 мин
13.10 – 13.50	6 урок	

**Список кабинетов, закрепленных за классами  
с 01.09.2020 г. до отмены режима повышенной готовности**

№	Класс	Номер кабинета
1.	1 класс	150
2.	2 класс	151
3.	3а класс	145
4.	3б класс	149
5.	4 класс	148
6.	5 класс	202
7.	6 класс	215
8.	7 класс	236
9.	8а класс	234
10.	8б класс	218
11.	9 класс	235
12.	10 класс	146
13.	11 класс	147